

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2021-1332**Lapin vihreän siirtymän jaoston jäsenen päivittäminen**

Euroopan komission käynnistämä vihreän kehityksen ohjelma eli Green Deal on laaja ja kunnianhimoinen Euroopan Unionin kasvustrategia. Ohjelman tarkoituksena on koko EU:n talouden muuttaminen kestäväksi tulevaisuuden kannalta siten, että siirtyminen vihreään talouteen hyödyttää sekä kansalaisia että yrityksiä.

Lapin Green Deal -tiekartta on Lapin yhteinen eri sektoreita ja toimialoja yhdistävä, paikalliset olosuhteet ja tarpeet huomioiva tahdonilmaisu vihreän siirtymän toteuttamisesta maakunnassa. Tiekartta mukailee Euroopan Unionin vihreän kehityksen ohjelmaa, ja se on laadittu osana Kohti vihreää Kasvua - Lapin Green Deal -tiekartan laatiminen -hanketta. Tiekartta kokoaa yhteen eri sektoreiden tavoitteet ja keskeiset ehdotukset Lapin vihreää kehitystä tukevista toimenpiteistä. Keskeisimpinä tavoitteina on

- saavuttaa hiilineutraalisuus vuoteen 2035 mennessä
- siirtyä laaja-alaisesti kiertotalouteen ja erottaa taloudellinen kasvu luonnonvarojen käytön kasvusta
- pysäyttää luonnon monimuotoisuuden heikkeneminen.

Sopimusasiakirjana toimii Lappi-sopimus, jossa vihreä siirtymä on läpileikkaavana teemana ja keskeisenä tavoitteena. Tiekartasta on Lappi-sopimuksen keskiöön nostettu seuraavat vihreän siirtymän tavoitteet:

- Lapin kärkitoimialat ovat onnistuneet vihreän siirtymän toimeenpanossa ja digitaalisuuden hyödyntämisessä siten, että yritysten kansainvälinen kilpailukyky on huippuluokkaa.
- Lappi on hiilineutraali maakunta vuoteen 2035 mennessä ja me tavoittelemme luonnon monimuotoisuuden heikkenemisen pysäyttämistä alueellamme.

Tiekartan toimien ja tavoitteiden toteutumista koordinoi Lapin vihreän siirtymän jaosto, joka on maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) perustama ja sen alainen toimielinmonialainen asiantuntijaryhmä. Jaosto edistää, koordinoi ja seuraa Lapin siirtymistä vihreään kestäväan talouteen. Jäsenet ovat luonnonvarojen käytön, ilmastonmuutoksen ja kiertotalouden asiantuntijoita, kuntien edustajia ja Lapin elinkeinojen kehittäjiä. Jaosto kokoontuu 4-5 kertaa vuodessa jakamaan tietoa vihreän siirtymän etenemisestä ja edistämään uusia toimenpiteitä, ja toimii kokousten välillä yhteisellä verkkoalustalla. Jaosto voi tehdä ehdotuksia tarvittavista toimista maakunnan kehittäjille. Työn fasilitoinnista vastaa Lapin liitto. Jäsenet kehittävät vihreän siirtymän toteutumista myös omissa organisaatioissaan ja verkostoissaan.

Lapin vihreän siirtymän jaoston jäsenet on asetettu ohjelmakaudeksi 2021-2027. Rovaniemen kaupunginjohtaja on päätöksellään 23.08.2021 § 41 nimennyt Rovaniemen seutukunnan osalta Lapin vihreän siirtymän jaoston varsinaiseksi jäseneksi Samppa Määtän. Ranuan kunta on nimennyt Rovaniemen seutukunnan osalta varajäsenen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemen kaupungilla tapahtuneiden tehtävä- ja henkilömuutosten myötä on tarpeen päivittää Rovaniemen kaupungin nimeämä varsinainen jäsen.

Päätöksen peruste

HS 24 § Kaupunginjohtaja

Päätös

Päätän, että Rovaniemen seutukunnan osalta Lapin vihreän siirtymän jaoston varsinaiseksi jäseneksi päivitetään Rovaniemen kaupungin ilmastoasiantuntija Jussi Vuoristo.

Tiedoksi

Lapin liitto: info(at)lapinliitto.fi; ao. henkilöt

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 9.4.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.